



ניהול ישב"צ -

תאריך: _____ מקום: _____ שעה: _____

להכין:	נושאים:
1. _____	א. _____
2. _____	ב. _____
3. _____	ג. _____
4. _____	ד. _____
5. _____	ה. _____

נוכחות: _____

דיונים והחלטות:

- _____

- _____

- _____

חלוקת תפקידים:

הערות

